

INFORMATOR DLA USŁUGI ALL-IN EXPORT W TERMINALU CARGO WARSZAWA

Towar zlecany w formie all-in powinien zostać dostarczony odpowiednio przygotowany, tj. wymiary przesyłki powinny odpowiadać wymogom linii lotniczej¹. LSAS może przekierować przesyłkę do magazynu na ul. Poleczki, gdzie możliwe jest przepakowanie przesyłki według Cennika.

W usłudze all-in nie akceptujemy przesyłek: AVI, VAL, HUM, HUA, DIP a także przesyłek łańcucha bezpiecznego (RA/KC).

Awizacje łańcucha bezpiecznego (RA/KC) powinny być kierowane mailowo na (checkin-export@lsas.aero).

Usługa all-in (Status NRFC-A i NRFC-B) zawiera:

1. Obsługę dokumentacji przewozowej;
2. Ważenie i mierzenie przesyłki²;
3. Drukowanie listu przewozowego AWB przekazanego drogą elektroniczną przez nadawcę³;
4. Drukowanie dokumentów handlowych (do 20 kopii)⁴;
5. Drukowanie dostarczonej drogą elektroniczną i oklejenie etykietą MAWB^{5,6,8};
6. Zamknięcie przekazu tranzytowego T1 w Urzędzie Celnym;
7. Wysłanie komunikatu CC507C/CC007C (po otrzymaniu wcześniej numeru MRN);
8. Rozładunek mechaniczny (rozładunek towaru spaletyzowanego dostosowanego do obsługi przez elektryczne wózki unoszące, usługa jest limitowana do rozładunku jednego samochodu ciężarowego o ładowności do 24 ton, maksymalna waga jednej palety do rozładunku wynosi 2 tony. Każdy inny rodzaj ładunku płatny wg. stawek w Cenniku);
9. Przekazanie frachtu wraz z dokumentacją do obsługi handlingowej – wg. Cennika pkt. 4.

Usługa all-in (Status NRFC-B) dodatkowo zawiera:

1. Oklejenie przesyłki naklejkami HAWB⁷;
2. Materiały handlingowe do umocowania i zabezpieczenia przesyłki (bez palety typu EURO).

Zlecenie usługi należy złożyć poprzez Portal Spedytorski dzień przed planowaną dostawą, nie później niż 24h.

UWAGA 1: KIEROWCY NALEŻY PRZEKAZAĆ NUMER „ORDER ID”, Z KTÓRYM ZGŁASZA SIĘ DO OKIENKA AKCEPTACJI WRAZ Z DOKUMENTAMI.

UWAGA 2: W CELU USPRAWNIENIA PROCESU PRZYJĘCIA PRZESYŁEK DO MAGAZYNU PROSIMY O OZNACZENIE KAŻDEJ PRZESYŁKI NUMEREM ZLECENIA PRZED JEJ DOSTARCZENIEM.

Jak oznaczyć przesyłkę?

1. Umieścić czytelny numer zlecenia na przesyłce.
2. Numer powinien być widoczny na zewnętrznej stronie opakowania.
3. W przypadku kilku paczek w jednym zleceniu – każda paczka musi mieć ten sam numer (można dołączyć również oznaczenie numer sztuki z całości zlecenia, np. 1 z 5, 2 z 5, itd.).

BRAK FIZYCZNEGO OZNACZENIA PRZESYŁKI NUMEREM ZLECENIA MOŻE SPOWODOWAĆ OPÓŹNIENIA W PRZYJĘCIU TOWARU. LSAS NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA EWENTUALNE OPÓŹNIENIA LUB NIEPRAWIDŁOWOŚCI W OBSŁUDZE PRZESYŁKI WYNIKAJCE Z BRAKU MOŻLIWOŚCI JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI.

Zasady nadania przesyłki wrażliwej na temperaturę:

W chwili awizacji przesyłki wrażliwej na temperaturę należy przesłać draft listu MAWB oraz naklejki MAWB (przed przyjazdem kierowcy), [możliwa późniejsza podmiana listu w cenie]. Przesyłka powinna być oklejona odpowiednią etykietą temperaturową.

NALEŻY POINFORMOWAĆ KIEROWCĘ, ŻE PRZESYŁKA TEMPERATUROWA MUSI POZOSTAĆ W KONTROLOWANYCH WARUNKACH CHŁODNICZYCH W PRZESTRZENI ZAŁADUNKOWEJ POJAZDU DO CZASU GOTOWOŚCI DO KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA. KIEROWCA W CHWILI ZGŁOSZENIA SIĘ NA TERMINAL CARGO POWINIEN MIEĆ WYDRUK Z WYKRESEM TEMPERATUR Z POJAZDU CHŁODNICZEGO.

Zasady nadania przesyłki niebezpiecznej:

Przesyłka niebezpieczna musi zostać dostarczona do Terminala Cargo oklejona odpowiednimi etykietami, zgodnie z IATA DGR. LSAS nie odpowiada za oklejanie przesyłek DG.

Dla zapewnienia płynnej obsługi, dobrą praktyką jest dodawanie dodatkowego kompletu etykiet zagrożenia i naklejki adresowej wraz z dokumentami przy okienku akceptacji, przed rozładunkiem (w celu ewentualnego oklejenia paczek po kontroli bezpieczeństwa).

JEŻELI DLA PRZESYŁKI WYMAGANA JEST DEKLARACJA DGD, NALEŻY JĄ PRZEKAZAĆ KIEROWCY WRAZ Z KOMPLETEM DOKUMENTÓW, Z KTÓRYM ZGŁASZA SIĘ DO OKIENKA AKCEPTACJI EXPORTOWEJ.

DGD PRZYTWIERDZONE DO PRZESYŁKI NIE BĘDZIE AKCEPTOWANE!

Uwaga: Po zarejestrowaniu dokumentów wszelkie dodatkowe usługi/instrukcje należy zgłaszać na adres: allin-export@lsas.aero

¹ przepakowanie przesyłki nie jest wliczone w cenę usługi all-in

² ponowne ważenie i/lub mierzenie przesyłki zgodnie z pkt. 7.6 z Cennika LSAS

³ w przypadku korekty danych na AWB po akceptacji, podmiana listu za dodatkową opłatą (tj. 8.4.2)

⁴ w cenie wykonujemy wydruki czarno-białe, za każdy wydruk w kolorze będzie pobierana opłata zgodnie z pozycją 8.4.5 cennika (40 PLN za każde 20 kopii)

⁵ drukowanie i oklejanie etykiet handlingowych (obsługi specjalnej np. DO NOT STACK, FRAGILE, PIL) nie jest wliczone w cenę usługi all-in

⁶ LSAS nie jest odpowiedzialny za oklejenie przesyłek DG etykietami zagrożenia. Przesyłki niebezpieczne w rozumieniu przepisów IATA DGR powinny zostać dostarczone odpowiednio oklejone a deklaracja DGD powinna zostać dostarczona razem z dokumentacją AWB do okienka Akceptacji

⁷ konieczne jest podanie instrukcji pozwalającej na zidentyfikowanie przesyłki

⁸ naklejki powinny być w pliku PDF, w rozmiarze 10cm x 15cm, jedna naklejka na stronę